

Trackensure ELD

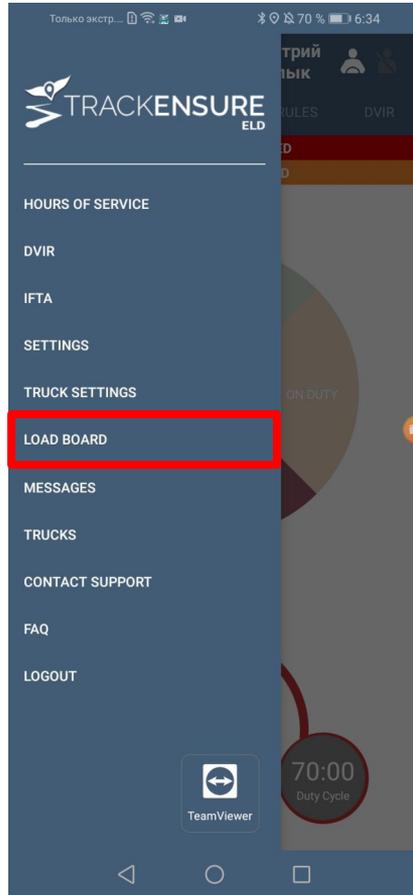
dispatch@trackensure.com

+12794002090 (Dispatch)



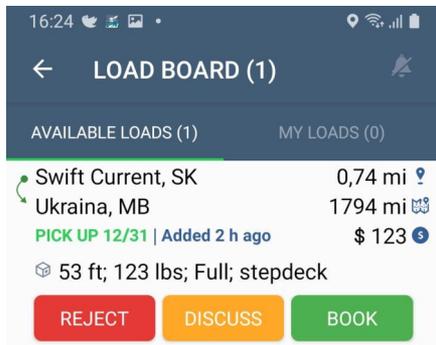
TRACKENSURE

Load Board



Добавлен новый функционал Load Board. Это функционал, который позволяет нашим диспетчерам предлагать водителю грузы, которые могут его заинтересовать .

Load Board



При оформлении диспетчером заказа, водителю приходит предложение, которое содержит всю необходимую информацию для водителя:

- точка загрузки/разгрузки;
- дата, когда необходимо забрать груз;
- как далеко водитель сейчас находится от места загрузки;
- общее расстояние в пути;
- стоимость заказа;
- параметры трейлера и груза.

Также, есть три кнопки, чтобы отреагировать на предложение:

Reject - отказаться от груза и груз пропадет со страницы

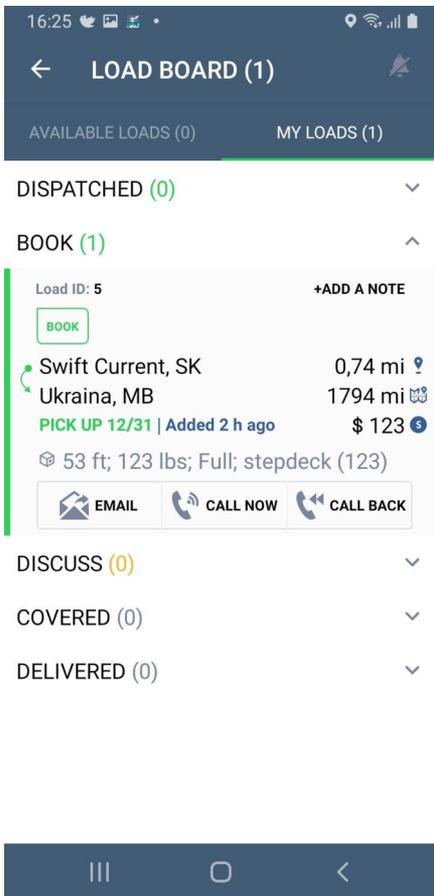
Discuss - Водитель заинтересован в грузе, но необходимо уточнить детали

Book - все предложенные условия подходят водителю и он готов взять груз.

При нажатии на кнопки Discuss и Book предложение перемещается во вкладку My Loads.



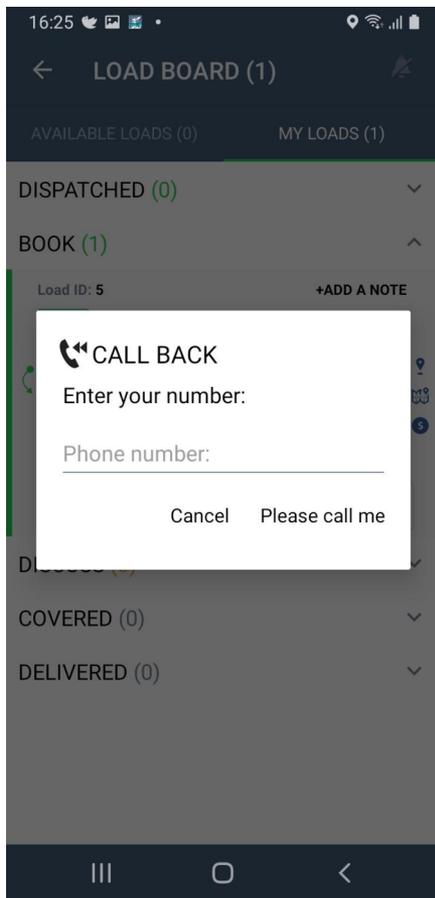
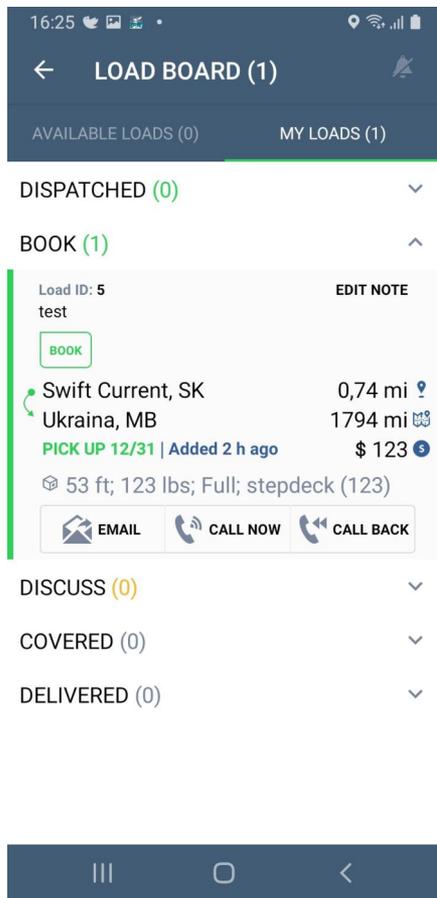
Load Board



Вкладка My Loads содержит все грузы, в которых заинтересован водитель:

1. Dispatched - грузы, на которые назначен водитель (будет осуществлять доставку).
2. Book - грузы, которые готов забрать водитель.
3. Discuss - грузы, в которых заинтересован водитель, но требуют обсуждения/уточнения.
4. Covered - грузы, в которых был заинтересован водитель, но назначен на доставку другой водитель (пропадают из списка, когда Pick Up date меньше текущего времени).
5. Delivered - грузы, которые доставил данный водитель (отображаются в списке в течении месяца).

Load Board

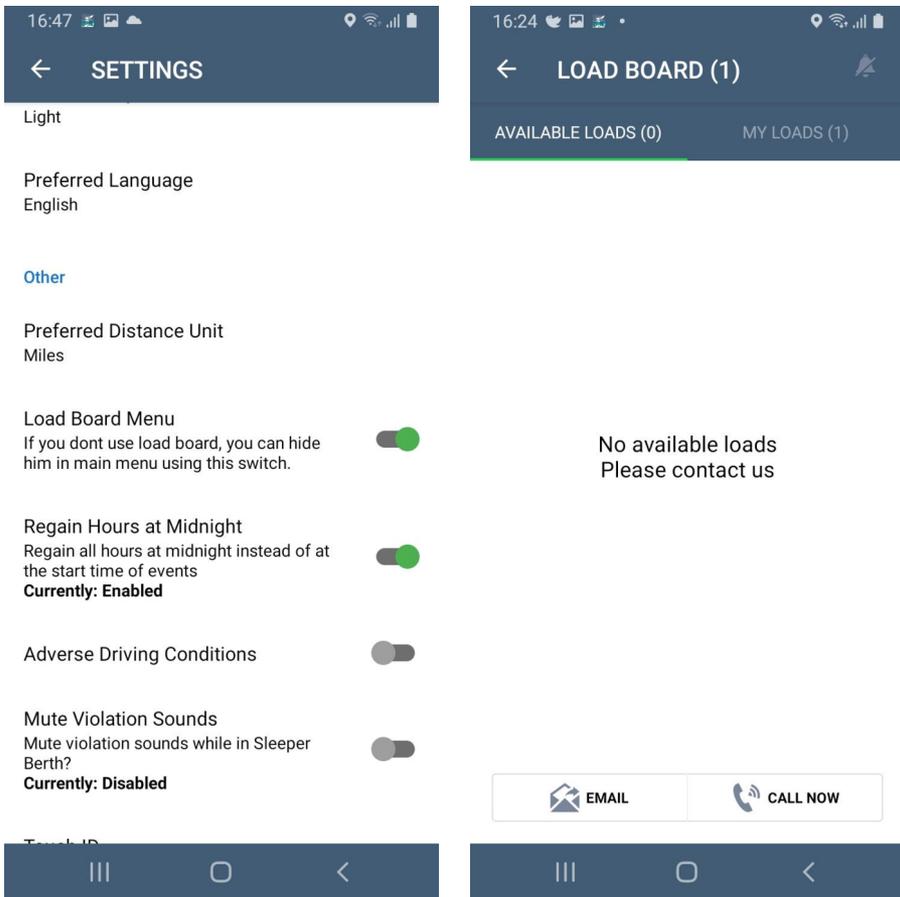


После того как водитель заинтересовался в грузе в предложении появляется дополнительная информация и функционал:

1. Возможность добавить к предложению свой комментарий.
2. В параметрах трейлера и груза отображается комментарий, оставленный диспетчером. (пример: 123)
3. Возможность отправить письмо диспетчеру по грузу.
4. Возможность позвонить диспетчеру.
5. Возможность оставить запрос диспетчеру, чтобы он перезвонил.

Load Board

Android



iOS



Отключить данный функционал можно как в Driver Profile так и в настройках приложения в пункте Settings.

Отключить уведомления данного функционала можно во вкладке Load Board, в правом верхнем углу, нажав на колокольчик.

Активация LoadBoard для всей компании

Для включения\выключения LoadBoard для всех водителей отдельной компании пользователь отдельной компании может сделать это через Settings -> Options -> System Options, где в разделе DISPATCHING необходимо активировать либо деактивировать чекбокс Send Loads offers to Drivers

The screenshot displays the settings interface for a fleet management system. On the left, a dark sidebar menu lists various settings categories, with 'Options' highlighted by a red box. The main content area is divided into two columns. The left column contains three settings cards: 'POPULATION LIMIT' with a checkbox for 'Enable population limit in 5000 people', 'APPLICATION NOTIFICATION' with a checkbox for 'Notification for required DVIR 15 min at last 24 hour', and 'Address Book'. The right column contains two settings cards: 'SENSORS' with a checkbox for 'Allow Display Sensors' and a numeric input for 'Update Frequency' set to 5, and 'DISPATCHING' with a checkbox for 'Send Loads Offers to Drivers' which is checked and highlighted by a red box. Each card has a 'Save' button at the bottom right.

Активация LoadBoard для отдельного водителя

Для включения\выключения LoadBoard для конкретного водителя отдельной компании необходимо использовать Driver Profile. Settings -> Driver -> Driver Name, Update: активировать либо деактивировать чекбокс Activate Load Board

The screenshot displays the 'Settings' page for a driver profile. On the left, a list of settings includes 'Sound Notification On New Message', 'Allow Delete Events In ELD App', 'Allow Insert Events In ELD App', 'Allow Edit Events In ELD App', 'Allow Driving Events In ELD App', 'Only Drives in U.S.A.', and 'Remind Driver To Update App (Minutes):'. The 'Activate Load Board' checkbox is checked and highlighted with a red rectangular box. To the right of each setting is a dark blue button labeled 'Set For All Organization's Drivers'. Below the settings is a navigation bar with tabs for 'Document', 'Upload Photo', 'Communications', 'Additional Info', and 'Payment'. A '+ Add Document' button is located in the bottom right corner. At the bottom, a table header is visible with columns: NUMBER, TYPE, ISSUED DATE, EXPIRY DATE, DESCRIPTION, ATTACHMENT, and ACTIONS.

NUMBER	TYPE	ISSUED DATE	EXPIRY DATE	DESCRIPTION	ATTACHMENT	ACTIONS
--------	------	-------------	-------------	-------------	------------	---------